

OFFRE D'EMPLOI : Assistant-Ingénieur Valorisation

Environnement et contexte de travail :

L'assistant-ingénieur (AI) travaillera à l'Institut des Sciences de la Terre (ISTerre.fr) sur le domaine universitaire de St Martin d'Hères.

La personne sera intégrée au pôle administratif compos de 12 personnes et affectée dans l'équipe « contrats et suivi de projet »

Elle travaillera en lien étroit avec les chercheurs et avec les services valorisation des tutelles.

Mission générale :

La personne recrutée aura pour mission l'aide au montage et le management de projets

Activités

- Étudier et accompagner les projets des chercheurs notamment dans l'analyse des coûts (appel à projet, collaboration de recherche, aspects juridiques...)
- Assurer les relations entre le laboratoire et les partenaires de la valorisation, dans un contexte national et international.
- Participer à la négociation et à la rédaction des contrats de recherche, de prestations, de licence et autres contrats relevant de la valorisation en relation avec les services valorisation des tutelles
- Exercer une fonction de veille technologique et méthodologique sur les domaines concernés par les projets.
- Produire des bilans financiers ainsi que les relevés de dépenses, notamment pour les contrats à justifier
- Élaborer des tableaux de bord : Suivre la remise des rapports ainsi que les encaissements.

Compétences requises :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance générale des aspects juridiques, financiers et contractuels de la recherche

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- L'organisation de la recherche au niveau national et international

Savoir-faire opérationnels :

- Expertiser la pertinence et la conformité d'un projet par rapport à sa finalité
- Dialoguer avec les porteurs de projet, répondre à leurs attentes
- Appliquer les règles de droit tant en matière contractuelle qu'en termes de protection de la propriété intellectuelle
- Conduire des négociations
- Maîtriser l'utilisation des bases de données scientifiques et techniques

Compétences linguistiques :

- Anglais : Lu, parlé, écrit.

Niveau de qualification : diplôme > bac + 2

Date de prise de fonction : janvier 2014

Emploi : CDD 1 an, niveau assistant-ingénieur - salaire brut mensuel de 1768,77€

Candidature

Adresser lettre de motivation + CV à direction.isterre@ujf-grenoble.fr