

REGLEMENT UTILISATEURS PLATEFORME GTC

La plateforme GeoThermoChronologie (GTC) met à disposition ses moyens humains et techniques pour l'acquisition de données quantitatives.

Elle se compose de 4 laboratoires qui sont sous la responsabilité de personnels dédiés. Chacun de ces plateaux à son organisation. Une fiche simplifiée dédiée à chaque plateau est en fin de document.

Responsable plateforme GTC :

Julien Carcaillet julien.carcaillet@univ-grenoble-alpes.fr 0476635930 (responsable technique)

Matthias Bernet matthias.bernet@univ-grenoble-alpes.fr 0476514075 (responsable scientifique)

Traitement mécanique des échantillons :

Francis Coeur francis.coeur@univ-grenoble-alpes.fr 0613479222

Tri des minéraux :

Nouméa Boutin-Paradis noumea.boutinparadis@univ-grenoble-alpes.fr 0476635964

Laboratoires trace de fission :

Mélanie Balvay melanie.balvay@univ-grenoble-alpes.fr 0476635964

Matthias Bernet matthias.bernet@univ-grenoble-alpes.fr 0476514075

Laboratoire nucléides cosmogéniques :

Julien Carcaillet julien.carcaillet@univ-grenoble-alpes.fr 0476635930

Avant votre arrivée

Avant de travailler dans l'un des laboratoires de la plateforme GTC, vous devez :

- Avoir planifié bien en amont votre temps d'occupation du laboratoire avec le responsable,
- Avoir réalisé le volet administratif d'ISterre (enregistrement, assurance, etc) si vous êtes un visiteur, affilié à ISterre ou rattaché à un laboratoire partenaire,
- Avoir une convention de stage pour les étudiants ou un contrat en cours pour les contractuels,
- Lire et comprendre ce présent règlement,
- Prendre connaissance du règlement intérieur ISterre, des numéros de secours et des coordonnées des Assistants de Prévention, isterre-ap@univ-grenoble-alpes.fr
 - o – Julien Carcaillet 04 76 63 59 30
 - o – Rachel Martin 04 76 51 40 78
 - o – Isabelle Douste-Bacqué 04 76 63 51 80

Informations Générales

- Les heures normales d'ouverture du bâtiment sont du lundi au vendredi de 7:00 à 20:00. Hors périodes d'ouverture et le WE, le bâtiment est sous alarme, l'accès est strictement interdit aux stagiaires, aux contractuels et aux chercheurs visiteurs.
- La présence du responsable (du laboratoire ou du projet) est obligatoire (sauf avec son accord).
- Les horaires de travail dans les différents laboratoires sont résumés sur les fiches synthèse. L'accès aux locaux techniques est strictement interdit le WE (permanents et non-permanents).
- Le planning de travail est assuré par le responsable du laboratoire concerné. Il et lui seul organise ce planning pour satisfaire les demandes. Ponctuellement, un changement peut avoir lieu, à son initiative, pour assurer les urgences de fins de stages de thèse ou de master.

Communications

- Toutes communications (congrès, colloques, publications ou pages internet) devront faire état du partenariat avec le GTC. Dans la section "method": *samples preparation was carried out at the ISTerre GeoThermoChronology platform (Grenoble, France).*

Le partenaire technique sera 1/ co-auteurs si sa participation concerne la production des données et leur discussion dans le contexte scientifique ou 2/ remercié dans la section "Acknowledgments" : *We warmly thank [name] (GeoThermoChronology Platform, ISTerre) for technical support.*

Adresse de publication: *Univ. Grenoble Alpes, Univ. Savoie Mont Blanc, CNRS, IRD, IGE, ISTerre, 38000 Grenoble, France*

CHARTRE DES LABORATOIRES TRACES DE FISSION

| | |
|---|-----------------------------------|
| Nom-prénom du formateur | Mélanie Balvay ou Matthias Bernet |
| Nom-prénom de la personne formée | |
| Date de la formation | |

| CONSIGNES GENERALES | Vu |
|--|-----------|
| Horaires de présence à ISterre (7h30 – 20h00 hors week-end et jours fériés) Horaires de manipulation (8h30 – 17h00 avec présence obligatoire d'un permanent pour la chimie) | |
| Ne pas manger, ne pas boire et ne pas fumer au sein du laboratoire | |
| MANIPULATIONS | |
| Connaitre les protocoles expérimentaux et identifier tous les échantillons | |
| Connaitre le fonctionnement des appareils avant utilisation : - Binoculaire, microscope, Polisseuse automatique, micro-tour, mini-scie (salle 361) - Microscope à platine automatisée et caméra (salle 366) | |
| Commande : signaler la casse ou les incidents, l'épuisement ou l'approche de la fin d'un stock de produits ou de consommables | |
| HYGIENE ET SECURITE | |
| <u>Produits chimiques</u> : prendre connaissance des fiches de risques (FDS) HNO ₃ 5,5mol.L ⁻¹ (attaque des apatites) NaOH-KOH mélange eutectique à 228°C (attaque des zircons) HF à 48% (attaque des micas) : acide manipulé uniquement par Mélanie | |
| <u>Equipements de protection individuelle (EPI)</u> : blouse, gants, lunettes, visière faciale, bouchons d'oreilles, hotte | |
| <u>Déchets chimiques</u> : Gestion des déchets et précautions (manipulation sous hotte avec EPI) | |
| <u>Accidents</u> : PREVENIR LE RESPONSABLE DU LABORATOIRE ! Rince œil (361), douche de sécurité (365), douche oculaire (365), chiffons absorbants pour produits chimiques (361), pharmacie (361/365), extincteur (couloir), n° de téléphone d'urgence (361), fiche incident à remplir (secrétariat) | |
| <u>Radioactivité</u> : Utilisation de matériels faiblement radioactifs (consignes de radioprotection sur la porte 366) | |
| <u>Dangers des appareils</u> : Haute température (four et plaque chauffante) Risque de coupure (micro-tour et mini-scie) Fatigue visuelle (binoculaire et microscope) | |
| <u>Propreté et rangement</u> : Paillasses, espaces communs, matériels et appareils utilisés | |

La personne formée s'engage à ne pas intervenir sur les points où la compétence n'est pas acquise.

Fait à :
Signatures : Le formateur

le :
La personne formée et son responsable

CHARTRE DU LABORATOIRE « BROYAGE »

| | |
|---|---------------|
| Nom-prénom du formateur | Francis Coeur |
| Nom-prénom de la personne formée | |
| Date de la formation | |

| CONSIGNES GENERALES | Vu |
|--|-----------|
| Horaires de présence à ISterre (7h30 – 20h00 hors week-end et jours fériés) Horaires de manipulation (7h30 – 16h00 avec présence obligatoire d'un permanent pour la chimie) | |
| Ne pas manger, ne pas boire et ne pas fumer au sein du laboratoire | |
| MANIPULATIONS | |
| Connaitre les protocoles expérimentaux et identifier tous les échantillons | |
| Connaitre le fonctionnement des appareils avant utilisation : - Broyeur, tamiseuse, étuve, table de séparation minéralogique | |
| Commandes : signaler la casse ou les incidents, l'épuisement ou l'approche de la fin d'un stock de produits ou de consommables | |
| HYGIENE ET SECURITE | |
| <u>Equipements de protection individuelle (EPI) :</u> Casque auditif, masque anti poussière | |
| <u>Accidents :</u> PREVENIR LE RESPONSABLE DU LABORATOIRE ! n° de téléphone d'urgence (tableau électrique), fiche incident à remplir (secrétariat) | |
| <u>Dangers des appareils :</u> Haute température (étuve) Risque d'écrasement (broyeur) Risques d'inhalation de poussière | |
| <u>Propreté et rangement :</u> paillasses, espaces communs, matériels et appareils utilisés | |

La personne formée s'engage à ne pas intervenir sur les points où la compétence n'est pas acquise.

Fait à :
Signatures : Le formateur

le :
La personne formée et son responsable

CHARTRE DU LABORATOIRE « NUCLEIDES COSMOGENIQUES »

| | |
|---|-------------------|
| Nom-prénom du formateur | Julien Carcaillet |
| Nom-prénom de la personne formée | |
| Date de la formation | |

| CONSIGNES GENERALES | Vu |
|---|----|
| Horaires de présence à ISterre (7h30 – 20h00 hors week-end et jours fériés) Horaires de manipulation (8h45 – 19h00 avec présence obligatoire d'un permanent pour la chimie) | |
| Ne pas manger, ne pas boire et ne pas fumer au sein du laboratoire | |
| MANIPULATIONS | |
| Connaitre les protocoles expérimentaux et identifier tous les échantillons | |
| Connaitre le fonctionnement des appareils avant utilisation : - Séparateur magnétique Frantz, table à agiter, étuve, système milliQ | |
| Commandes : signaler la casse ou les incidents, l'épuisement ou l'approche de la fin d'un stock de produits ou de consommables | |
| HYGIENE ET SECURITE | |
| <u>Produits chimiques</u> : prendre connaissance des fiches de risques (FDS) HCL, H ₂ SiF ₆ , HF, HNO ₃ , NH ₄ OH | |
| <u>Equipements de protection individuelle (EPI)</u> : blouse, gants, lunettes, visière faciale, hotte, chaussures fermées | |
| <u>Accidents</u> : PREVENIR LE RESPONSABLE DU LABORATOIRE ! Douche portative (salle 361), douche de sécurité (365), douche oculaire (365), chiffons absorbants pour produits chimiques (361), pharmacie (361/365), extincteur (couloir), n° de téléphone d'urgence (361), fiche incident à remplir (secrétariat) | |
| <u>Dangers des appareils</u> : Haute température (four et plaque chauffante) Risque de contacts produits chimiques Risques d'inhalation (BeO) | |
| <u>Propreté et rangement</u> : paillasses, espaces communs, matériels et appareils utilisés | |

La personne formée s'engage à ne pas intervenir sur les points où la compétence n'est pas acquise.

Fait à :
Signatures : Le formateur

le :
La personne formée et son responsable

CHARTRE DU LABORATOIRE « TRI DES MINERAUX »

| | |
|---|-----------------------|
| Nom-prénom du formateur | Nouméa Boutin-Paradis |
| Nom-prénom de la personne formée | |
| Date de la formation | |

| CONSIGNES GENERALES | Vu |
|---|----|
| Horaires de présence à ISterre (7h30 – 20h00 hors week-end et jours fériés) Horaires de manipulation (07h00 – 16h00 avec présence obligatoire d'un permanent pour la chimie) | |
| Ne pas manger, ne pas boire et ne pas fumer au sein du laboratoire | |
| MANIPULATIONS | |
| Connaitre les protocoles expérimentaux et identifier tous les échantillons | |
| Connaitre le fonctionnement des appareils avant utilisation : - Séparateur magnétique Frantz et Carpco, Loupe binoculaire | |
| Commandes : signaler la casse ou les incidents, l'épuisement ou l'approche de la fin d'un stock de produits ou de consommables | |
| HYGIENE ET SECURITE | |
| <u>Produits chimiques</u> : prendre connaissance des fiches de risques (FDS) LST, C ₃ H ₆ O, CH ₂ I ₂ | |
| <u>Equipements de protection individuelle (EPI)</u> : blouse, gants, Boite à gant | |
| <u>Accidents</u> : PREVENIR LE RESPONSABLE DU LABORATOIRE ! Douche de sécurité (365), douche oculaire (365), chiffons absorbants pour produits chimiques (361), pharmacie (361/365), extincteur (couloir), n° de téléphone d'urgence (361), fiche incident à remplir (secrétariat) | |
| <u>Dangers des appareils</u> : Haute température (étuve) Risque de contacts produits chimiques Champ magnétique fort | |
| <u>Propreté et rangement</u> : paillasses, espaces communs, matériels et appareils utilisés | |

La personne formée s'engage à ne pas intervenir sur les points où la compétence n'est pas acquise.

Fait à :
Signatures : Le formateur

le :
La personne formée et son responsable